

Zu diesem Buch	4	5.5	Zusätzliche Diagrammbeschriftungen einfügen.....	49
1 Grundlagen zu Diagrammen	6	5.6	Diagramme drucken	50
1.1	Diagramme in Excel einsetzen.....	6	5.7	Schnellübersicht
1.2	Grundlagen zur Bearbeitung von Diagrammen	7	5.8	Übung.....
1.3	Elemente eines Diagramms	9		
2 Wichtige Diagrammtypen	10	6 Diagrammdarstellung bzw. -struktur ändern	54	
2.1	Diagrammtypen und -untertypen	6.1	Dargestellten Tabellenbereich ändern	54
2.2	Säulendiagramme und Balkendiagramme...	6.2	Anzeige leerer Zellen in Datenreihen festlegen	57
2.3	Liniendiagramme und Flächen- diagramme	6.3	Datenreihen im Diagramm verschieben	58
2.4	Punkt(XY)-Diagramme	6.4	Diagrammtyp bzw. Diagrammuntertyp ändern	58
2.5	Kreisdiagramme und Ringdiagramme	6.5	Verschiedene Diagrammtypen kombinieren.....	59
3 Diagramme erstellen und schnell gestalten	18	6.6	Sekundärachse einblenden.....	60
3.1	Vorgehensweise bei der Diagramm- erstellung	6.7	Beschriftung der Wertachse formatieren	62
3.2	Empfohlene Diagramme erstellen.....	6.8	Einteilung der Wertachse ändern	63
3.3	Diagramm mit einem bestimmten Diagrammtyp erstellen.....	6.9	Kategorieachse formatieren.....	65
3.4	Anordnung der Diagrammdaten vertauschen	6.10	Anzeige der Gitternetzlinien festlegen	67
3.5	Größe und Position eines Diagramm- objekts ändern	6.11	Schnellübersicht	68
3.6	Diagramm auf ein Diagrammblatt verschieben.....	6.12	Übungen	68
3.7	Diagramm mit einem vorgefertigten Layout gestalten			
3.8	Diagramm mit einer Formatvorlage gestalten.....	7 Spezielle Diagramme nutzen.....	70	
3.9	Daten mit Sparklines veranschaulichen	7.1	Besondere Kreisdiagramme einsetzen	70
3.10	Schnellübersicht	7.2	Blasendiagramme verwenden	74
3.11	Übungen.....	7.3	Netz-, Oberflächen- und Kurs- diagramme nutzen	76
4 Diagrammelemente formatieren	32	7.4	Diagramme mit Grafiken und Texturen aufpeppen	78
4.1	Designs verwenden	7.5	Schnellübersicht	80
4.2	Diagrammelemente markieren und bearbeiten	7.6	Übung.....	80
4.3	Diagrammelemente bearbeiten			
4.4	Diagrammelemente formatieren	8 Trendlinien und Fehlerindikatoren nutzen.....	82	
4.5	Besondere Formatierungsmöglichkeiten nutzen	8.1	Trendlinien im Diagramm anzeigen	82
4.6	Diagrammvorlagen verwenden.....	8.2	Fehlerindikatoren für Datenreihen anzeigen.....	84
4.7	Schnellübersicht	8.3	Break-Even-Point mit einem Fehler- indikator kennzeichnen.....	87
4.8	Übung	8.4	Schnellübersicht	89
5 Diagramme beschriften und drucken	44	8.5	Übung.....	89
5.1	Beschriftungselemente in Diagrammen nutzen	9 Mit dynamischen Diagrammen arbeiten	90	
5.2	Titel, Datentabelle und Legende verwenden.....	9.1	Dynamisch wachsendes Diagramm erstellen.....	90
5.3	Datenreihen bzw. Datenpunkte beschriften.....	9.2	Diagrammdaten mit dem AutoFilter dynamisch anpassen	92
5.4	Inhalt/Formatierung von Beschriftungs- elementen ändern.....	9.3	Daten der Ausgangstabelle filtern.....	93
		9.4	Den Diagrammfilter verwenden	94
		9.5	Bestimmte Basisdaten eines Diagramms schnell ändern.....	96
		9.6	Schnellübersicht	98
		9.7	Übung.....	98
		Stichwortverzeichnis.....	100	