

# Excel 2013: Datenanalyse

Listen, Tabellen und Datenbanken auswerten

## Inhaltsverzeichnis

### Das Training im Überblick

- ▶ Die Themen 01:24
- ▶ Die Datenbasis 01:09

### Mit Tabellen arbeiten

- ▶ Zellbereich in Tabelle umwandeln 05:35
- ▶ Aggregat-Funktionen nutzen 04:36
- ▶ Daten filtern 05:08
- ▶ Datenschnitte kennenlernen 05:07
- ▶ In echte Bereichsnamen umwandeln 05:05
- ▶ Tabellenbereich in normale Zellen konvertieren 02:26

### Listen sortieren und filtern

- ▶ Nach Werten sortieren 05:10
- ▶ Nach Farben sortieren 02:28
- ▶ Mit Formeln filtern 07:35
- ▶ Top-10-Werte filtern 03:03
- ▶ Nach Durchschnitt filtern 02:30

### Zwischenergebnisse erzeugen

- ▶ Zwischenergebnisse einfügen 05:55
- ▶ Mehrere Zwischenergebnisse abrufen 03:37
- ▶ Zwischenergebnisse formatieren 04:08

### Suchkriterien festlegen

- ▶ Einfache Kriterien definieren 03:44
- ▶ Spalten durch logisches Oder verknüpfen 04:35
- ▶ Kriterien ohne Feldname festlegen 03:40
- ▶ Listen über Datenbankfunktionen auswerten 06:04

### Bedingte Formatierung nutzen

- ▶ Werte mit Datenbalken visualisieren 03:46
- ▶ Minimum- und Maximumwerte anzeigen 05:23
- ▶ Farbskala beeinflussen 05:49
- ▶ Symbolvarianten verwenden 02:53

### Formeln und Funktionen verwenden

▶ Werte summieren mit der SummeWenn-Funktion	04:42
▶ Datensätze zählen mit der ZählenWenn-Funktion	03:47
▶ Duplikate finden	06:45
▶ Duplikate entfernen	05:12
▶ Einzelwerte mit der SVerweis-Funktion finden	05:15
▶ Einzelwerte mit Index/Vergleich auffinden	04:56

### **Pivot-Tabellen nutzen**

▶ Mittelwerte je Bundesland bestimmen	05:29
▶ Eindeutige Werte auflisten und zählen	01:50
▶ Mehrere Zeilen/Spalten darstellen	02:41
▶ Datumswerte gruppieren	01:59
▶ Jahrgangsgruppen bilden	03:51

### **Daten vergleichen und mit Access zusammenarbeiten**

▶ Listen in zwei Dateien vergleichen	01:29
▶ Listen in einer Datei vergleichen	06:32
▶ Tabelle aus Access einbinden	04:26
▶ Zusammenfassung	01:05