
Sabine Spieß

1. Ausgabe, Dezember 2013

**Professionelle Diagramme
mit Excel 2013 erstellen**

Themen-Special

W-EX2013DI



HERDT

5 Diagramme beschriften und drucken

In diesem Kapitel erfahren Sie

- ✓ wie Sie Diagramm-/Achsentitel, Legende und Datentabelle verwenden
- ✓ wie Sie Datenreihen bzw. Datenpunkte beschriften
- ✓ wie Sie den Inhalt bzw. die Formatierung von Beschriftungselementen ändern
- ✓ wie Sie Diagramme drucken

Voraussetzungen

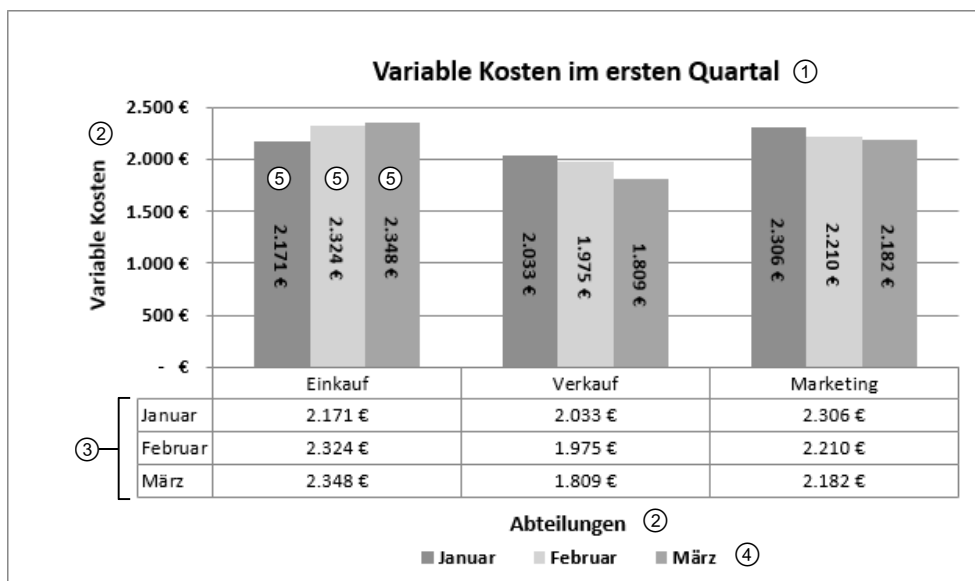
- ✓ Diagramme erstellen und formatieren
- ✓ Druckseiten einrichten und Tabellen drucken

5.1 Beschriftungselemente in Diagrammen nutzen

Diagramme beschriften

Damit der Betrachter schnell erfassen kann, was im Diagramm dargestellt wird, sollten Sie die wichtigsten Diagrammbestandteile aussagekräftig beschriften. Hierzu stehen Ihnen folgende Beschriftungselemente zur Verfügung:

- ① Diagrammtitel
- ② Achsentitel
- ③ Datentabelle mit den im Diagramm dargestellten Ausgangsdaten
- ④ Legende
- ⑤ Datenbeschriftungen für Datenreihen bzw. Datenpunkte



5.2 Titel, Datentabelle und Legende verwenden


Diagramm- und Achsentitel anzeigen/ausblenden

Haben Sie Ihrem Diagramm ein Schnelllayout zugewiesen, enthält das Diagramm eventuell bereits Achsen- bzw. Diagrammtitel. Sie können diese bei Bedarf an anderen Stellen im Diagramm positionieren oder ausblenden. Existieren in Ihrem Diagramm noch keine Titel, können Sie diese jederzeit nachträglich einfügen.


Anzeige der Achsentitel festlegen

- ▶ Öffnen Sie die Beispieldatei *05 - Diagramme beschriften und drucken* und wechseln Sie zum Tabellenblatt *Beschriftungen*.
- ▶ Klicken Sie auf eine beliebige Stelle im linken Diagramm.

The image shows a bar chart with the following data series: Einkauf (approx. 2.2k), Verkauf (approx. 2.0k), Marketing (approx. 2.3k), and Produktion (approx. 2.5k). The y-axis is labeled '€' and ranges from 0 to 3.000. The x-axis is labeled 'Achsentitel'. To the right of the chart is a 'DIAGRAMMELEMENTE' list with checkboxes: Achsen (checked), Achsentitel (checked with a circled 1), Diagrammtitel, Datenbeschriftungen, Datentabelle, Fehlerindikatoren, Gitternetzlinien (checked), Legende, and Trendlinie. A callout box titled 'Hier klicken und gewünschte(n) Achsentitel wählen' points to the 'Achsentitel' checkbox and shows options: 'Primär horizontal' (checked), 'Primär vertikal', and 'Weitere Optionen...'. Another callout 'Optionsschaltfläche anklicken' points to a plus sign icon above the chart. A third callout 'Auf Achsentitel zeigen' points to the 'Achsentitel' checkbox.

- ✓ Möchten Sie in einem Arbeitsschritt einen Achsentitel für die x-Achse **und** die y-Achse einblenden, aktivieren Sie das Kontrollfeld ①.
- ✓ Um bestimmte **Diagrammelemente** im Diagramm **auszublenden**, klicken Sie auf  und deaktivieren Sie in der Liste die entsprechenden Kontrollfelder.

Anzeige des Diagrammtitels festlegen


- ▶ Klicken Sie auf eine beliebige Stelle im Diagramm.
- ▶ Klicken Sie auf  und zeigen Sie in der Liste auf *Diagrammtitel*.
- ▶ Wählen Sie anschließend eine Position für den Diagrammtitel.

The callout box shows three options: 'Über Diagramm' (checked), 'Zentrierte Überlagerung', and 'Weitere Optionen...'. A blue box highlights the 'Über Diagramm' option.

Wie Sie die Formatierung und den Inhalt der Beschriftungselemente ändern können, erfahren Sie im Abschnitt 5.4.

Datentabelle an das Diagramm anfügen


Bei einigen Diagrammtypen lassen sich die Ausgangsdaten als kleine Tabelle an das Diagramm anfügen. Dadurch wird beispielsweise die Aussagekraft von Diagrammen erhöht, die sich auf separaten Diagrammblättern befinden.

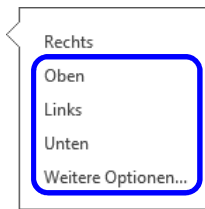
- ▶ Klicken Sie auf eine beliebige Stelle im Diagramm.
- ▶ Klicken Sie auf  und zeigen Sie in der Liste auf *Datentabelle*.
- ▶ Wählen Sie im eingblendeten Bereich die gewünschte Art der Datentabelle.

The callout box shows three options: 'Mit Legendensymbolen' (checked), 'Ohne Legendensymbole', and 'Weitere Optionen...'. A blue box highlights the 'Mit Legendensymbolen' option.

Anzeige der Legende festlegen

Nach dem Erstellen eines Diagramms wird standardmäßig eine Legende angezeigt. Möchten Sie die Position der Legende ändern, gehen Sie so vor:

- ▶ Klicken Sie auf eine beliebige Stelle im Diagramm.
- ▶ Klicken Sie auf  und zeigen Sie in der Liste auf *Legende*.
- ▶ Wählen Sie anschließend eine Position für die Legende.

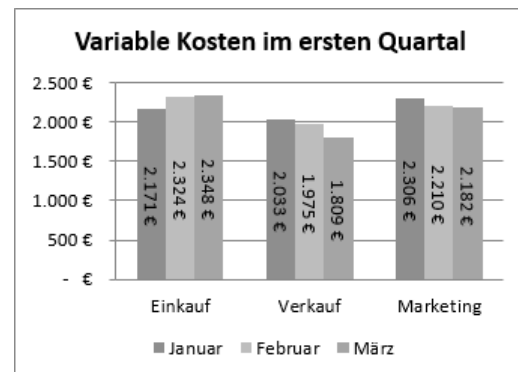


5.3 Datenreihen bzw. Datenpunkte beschriften

Datenbeschriftungen einfügen

Datenreihen und Datenpunkte lassen sich z. B. mit den jeweiligen Werten oder Kategorie-namen beschriften.

Sie möchten beispielsweise die Werte der einzelnen Datenpunkte wie im abgebildeten Diagramm innerhalb der entsprechenden Säulen anzeigen und ausrichten.



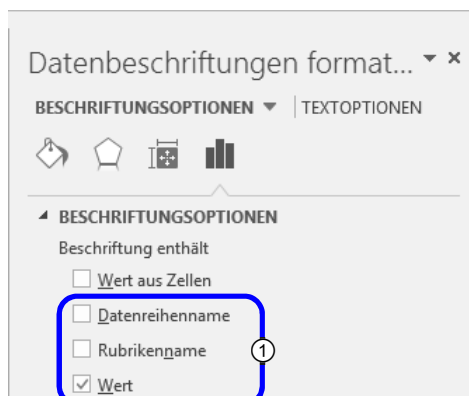
- ▶ Wechseln Sie in der Beispieldatei *05 - Diagramme beschriften und drucken* zum Tabellenblatt *Datenbeschriftung*.
- ▶ Um wie im Beispiel **alle Datenreihen** mit den jeweiligen Werten zu beschriften, klicken Sie auf eine freie Stelle des linken Diagramms.
oder Möchten Sie lediglich eine **einzelne Datenreihe** oder einen **Datenpunkt** mit den jeweiligen Werten beschriften, markieren Sie das entsprechende Diagrammelement.

Die Werte der Datenpunkte werden gemäß dem zuvor gewählten Eintrag als Datenbeschriftungen eingefügt.


Da sich die einzelnen Datenbeschriftungen im vorliegenden Beispiel überlappen, ändern Sie nun die Ausrichtung der Beschriftungselemente. Dies müssen Sie für jede Datenreihe einzeln erledigen, da es in Excel nicht möglich ist, alle im Diagramm eingefügten Datenbeschriftungen auf einmal zu bearbeiten.

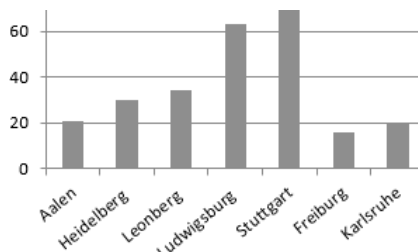
Art und Ausrichtung der Datenbeschriftungen festlegen

- ▶ Klicken Sie doppelt auf die Beschriftung einer Datenreihe, um den Aufgabenbereich mit aktiverer Kategorie  zu öffnen.
Sie können hier z. B. die Art ① der Beschriftungen ändern.
- ▶ Lassen Sie im vorliegenden Beispiel die Einstellungen in der Kategorie  unverändert und wechseln Sie zur Kategorie  ②.
Hier können Sie beispielsweise die vertikale Ausrichtung ③ und die Textrichtung ④ ändern sowie den Text in einem beliebigen Winkel drehen ⑤.
- ▶ Im vorliegenden Beispiel wählen Sie im Feld ④ *Gesamten Text um 90 Grad drehen*.
- ▶ Klicken Sie (bei weiterhin geöffnetem Aufgabenbereich) im Diagramm auf die Beschriftung einer anderen Datenreihe und wiederholen Sie den letzten Arbeitsschritt.
- ▶ Richten Sie entsprechend auch die Beschriftung der verbleibenden Datenreihe(n) aus.



Auf die zuvor beschriebene Weise können Sie auch die **Ausrichtung von Achsenbeschriftungen** ändern.

Klicken Sie hierzu doppelt auf die Achse, deren Beschriftung Sie anders ausrichten möchten. Wechseln Sie im geöffneten Aufgabenbereich zur Kategorie  und nehmen Sie im Bereich **AUSRICHTUNG** die gewünschten Einstellungen vor.



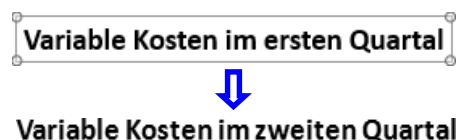
Gedrehte Achsenbeschriftung, benutzerdefinierter Winkel -40°

5.4 Inhalt/Formatierung von Beschriftungselementen ändern

Beschriftungselemente inhaltlich verändern

Um beispielsweise den Diagramm-/Achsentitel zu ändern, gehen Sie folgendermaßen vor:

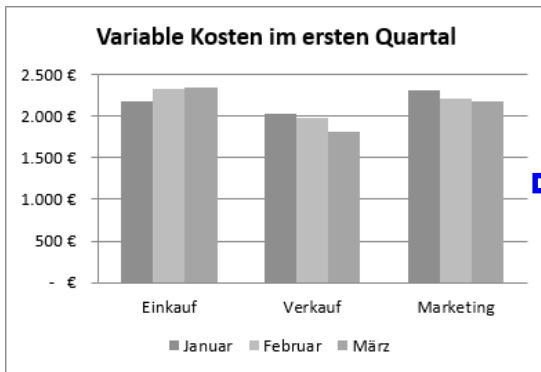
- ▶ Markieren Sie den Titelplatzhalter.
- ▶ Klicken Sie in den Text und nehmen Sie die Änderungen vor.
- ▶ Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Platzhalters, um die Änderungen zu übernehmen.



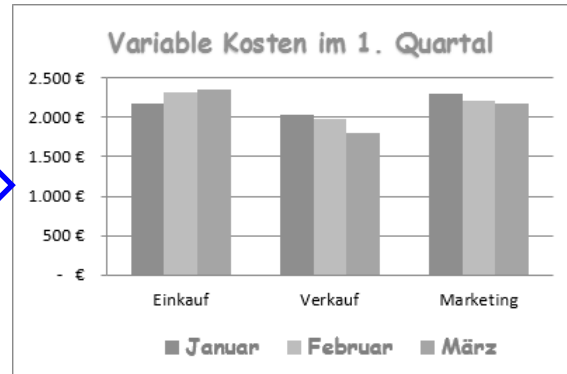
- ✓ Um dynamische Diagramm- oder Achsentitel zu erzeugen, geben Sie in der Bearbeitungsleiste ein „=“-Zeichen ein und klicken anschließend auf die zu verknüpfende Zelle (vgl. Abschnitt 3.2).
- ✓ Möchten Sie Achsen- und Legendenbeschriftungen inhaltlich ändern, nehmen Sie die Änderungen in den entsprechenden Zellen der Tabelle vor.

Diagrammbeschriftungen formatieren

Sie können sämtliche Beschriftungen innerhalb eines Diagramms individuell formatieren.



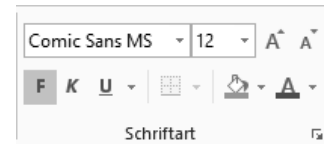
Standarddiagramm ...



... und mit formatierten Beschriftungen

(1) Das Menüband verwenden

- ▶ Wechseln Sie in der Beispieldatei *05 - Diagramme beschriften und drucken* zum Tabellenblatt *Beschriftungselemente*.
- ▶ Markieren Sie das Diagrammelement, dessen Beschriftung Sie formatieren möchten, z. B. die Legende.
- ▶ Weisen Sie dem markierten Element wie beim Formatieren von Zellinhalten die gewünschten Schrifteigenschaften über die entsprechenden Elemente der Gruppe *Schriftart* im Register *START* zu.
- ▶ Möchten Sie einem Diagrammelement ein WordArt-Format zuweisen, wechseln Sie ins Register *FORMAT* und wählen Sie in der Gruppe *WordArt-Formate* eine Formatierung aus.



(2) Den Aufgabenbereich nutzen

Der Aufgabenbereich bietet ebenfalls die Möglichkeit, Beschriftungselemente zu formatieren. Der Vorteil des Aufgabenbereichs ist, dass er mehr Möglichkeiten zur Formatierung bereit stellt und nur einmal aufgerufen werden muss.

- ▶ Klicken Sie doppelt auf das Diagrammelement, dessen Beschriftung Sie formatieren möchten, z. B. die Legende.
- ▶ Klicken Sie im Aufgabenbereich auf *TEXT-OPTIONEN*.
- ▶ Klicken Sie auf , um die Textfüllung und Textkontur zu ändern.
- ▶ Klicken Sie auf , wenn Sie Texteffekte wie Schatten oder Spiegelung festlegen möchten.

