

TRAINERTAGE MICROSOFT OFFICE 2010 & 2013 & 2016

Das Kompetenz-Upgrade für Trainer, PowerUser, Supporter & Admins

**03. – 07.
Februar 2017**



**Die Kurse
im Detail
2017**



Tag Zeit	Kurs	Themen	Referenten
FREITAG 03.02.2017			
Freitag 15:00	Begrüssung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vorstellung der Referenten ■ Ansprechpersonen während der Veranstaltung ■ Etwas Statistik: Woher kommen die Teilnehmer? ■ Ablauf und Hotel ■ Fragen & Antworten 	Tanja Kuhn Dieter Schiecke
Plenum			
Freitag 15:30	Neues von Microsoft	<ul style="list-style-type: none"> ■ Noch offen 	Luca Argentiero
Plenum			
Freitag 16:00	Office 365 contra Standard-Office: Installation und Einsatz im Vergleich	<ul style="list-style-type: none"> ■ Office 365 contra Office-Kaufversion contra Office Volume License - alles gleich oder doch nicht? ■ Gleiche Version aber unterschiedliche Varianten - der Überblick ■ Installation, Aktivierung & Updates - so unterschiedlich sind die Versionen zu managen ■ Das ist beim Einsatz von Add-Ins & Co. je nach Version zu unterscheiden: Pfade & Registry ■ Multilanguage: In welchem Paket welche Unterstützung enthalten ist 	Markus Hahner Kai Schneider
Office 365 Plenum			
Freitag 16:00	SharePoint 365 und Microsoft Access Web Apps	<ul style="list-style-type: none"> ■ Was bringen Access Web Apps ■ Voraussetzungen für Access Web Apps mit Office 365 ■ erste Access Web Apps mit Vorlagen schnell erstellen ■ Eigene Apps erstellen (neu anlegen, Tabellen und Beziehungen, Makros ■ Web App in Aktion (sichern und verteilen) 	Stefan Lau
SharePoint Spezial			

FREITAG 03.02.2017

<p>Freitag 20:00</p>	<p>So kommen Diagramme auf den Punkt: Die Regeln der optischen Rhetorik erfolgreich umsetzen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 4 typische Fehler, die die Aussagekraft von Diagrammen verringern ■ Diagrammtitel perfekt anordnen und dynamisch zusammensetzen ■ Achsen auf das Wesentliche reduzieren ■ Daten für mehr als ein Jahr übersichtlicher darstellen mit mehrteiligen Achsen ■ Fokus auf das Wesentliche: Die anzuzeigenden Diagrammdaten interaktiv auswählen 	<p>Dieter Schiecke</p>
<p>Office Didaktik & Soft Skills</p>			
<p>Freitag 20:00</p>	<p>Warum das Datenmodell den Einsatz von Pivot revolutioniert: Die neuen Möglichkeiten der Datenanalyse in Excel 2013 und 2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Geht jetzt ohne SVERWEIS: Wie Sie mehrere Tabellen für eine Auswertung verknüpfen ■ Universell: Daten aus unterschiedlichen Quellen miteinander kombinieren und auswerten ■ DAX für alle: Endlich berechnete Felder erstellen, die zu korrekten Ergebnissen führen ■ Rationell: Mit diesen Voreinstellungen minimieren Sie den Formatierungsaufwand ■ Technikwissen: Warum das Datenmodell der bessere Pivot-Cache ist 	<p>Dominik Petri</p>
<p>Excel Spezial</p>			
<p>Freitag 20:00</p>	<p>Den Nutzen von SWAY anhand von 3 Szenarien erleben Interaktive Berichte, Präsentationen und Newsletter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kurzübersicht: So funktioniert SWAY im Web und als App ■ Gut, zu wissen: SWAY als Bestandteil von Office 365 ■ Szenario 1: Ein interaktiver und attraktiver Projektbericht ■ Szenario 2: Die Vorteile von OneNote überzeugend anders präsentieren ■ Szenario 3: Einladung zu den Trainertagen als interaktiver Newsletter 	<p>Kai Schneider</p>
<p>SWAY Trainer</p>			

Tag Zeit	Kurs	Themen	Referenten
SAMSTAG 04.02.2017			
Samstag 09:00	Blended Learning I: Die Zukunft des Trainers – wohin geht der Weg?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ausblick: Lernen im Jahr 2025 ■ Was brauchen die Lernenden der Zukunft ■ ... und warum Trainer mehr denn je gebraucht werden ■ Wie sich das Präsenztraining ändert ■ Vom Trainer zum Lernbegleiter – das neue Berufsbild des Trainers 	Josef Buschbacher
Didaktik & Soft Skills			
Samstag 09:00	Sicherheit in Office: So haben Makro-Viren & Co. keine Chance	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wann Ransomware-Attacken und Makro-Viren die Office-Programme bedrohen ■ Welche typischen Einfallstore Sie zwingend schließen müssen - und mit welchen Konsequenzen ■ Das Konzept der "Vertrauenswürdigkeit" - so wird Office endlich sicher ■ Digitale Zertifikate: Erwerb, Einsatz und Umgang im Griff ■ Wie signierte Dateien für die notwendige Sicherheit sorgen 	Markus Hahner Dietmar Gieringer
Office Spezial			
Samstag 09:00	Word Tabellenformatvorlagen: Genauerer zu Dokumentstandard-FV Standard- Tabelleformatvorlagen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tabellenformatvorlagen: Aufbau und Bestandteile ■ Zeichen- und Absatzformate: die Funktion des Standardwertes ■ Der Einfluss der Formatvorlage Standard ■ Tabellenformatvorlagen aufbauen ■ Exkurs XML: Tabellenformatvorlagen löschen 	Pia Bork
Word Trainer			

Tag Zeit	Kurs	Themen	Referenten
SAMSTAG 04.02.2017			
Samstag 11:00	Blended Learning II: Webinare – Fluch oder Segen?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Begrifflichkeiten – was ist eigentlich ein Webinar? ■ Didaktik und Methodik guter Webinare ■ Mit Webinaren begeistern ■ Webinare und Blended Learning ■ Vom Trainer zum Webinar-Trainer 	Josef Buschbacher
Didaktik & Soft Skills			
Samstag 11:00	Die Zukunft von PDF: 4 intelligente Workflows auf Knopfdruck	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zeit sparen und Aufgaben bewältigen: Die neue Acrobat-Oberfläche verstehen und perfekt im Office-Alltag nutzen ■ Genial und fast schon unheimlich: Dokumente mit dem Smartphone "abscannen" und sofort weiterbearbeiten ■ Der perfekte Datenzugriff überall: So funktioniert Datenverwaltung der Document Cloud und Co. ■ Aus fünf mach eins: So schnell wird aus ganz unterschiedlichen Dateien ein professionelles Gesamtpaket ■ Einfach und bei Bedarf rechtsverbindlich: So werden Ihre Dokumente in der richtigen Reihenfolge genehmigt 	Dietmar Gieringer
Acrobat Spezial			
Samstag 11:00	Screenshots und kleine Lernvideos mit Snagit 13: Das ist neu und anders	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einstieg: Die neue Aufteilung der Arbeitsoberfläche verstehen ■ So geht es jetzt: Bildschirmfotos anfertigen ■ Mehr Möglichkeiten: Screenshots visuell aufwerten ■ Perfekt für die Eigenwerbung: Kurze Lernvideos plus Webcam-Einblendungen ■ Für Blogger und Trainer: Schrittfolgen und Lösungen als animierte GIFs 	Dieter Schiecke
Snag-It Trainer			

Tag Zeit	Kurs	Themen	Referenten
SAMSTAG 04.02.2017			
Samstag 14:00	Den Nutzen von OneNote für die Teilnehmer erlebbar machen - Ein interaktiver Workshop in 5 Akten	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kurzübersicht: So ist OneNote aufgebaut, das sind die Hauptfunktionen ■ Eine Besprechung systematisch vorbereiten und eitsparend protokollieren ■ Ein Projekt entsteht ■ Internetrecherchen clever dokumentieren ■ Einen OneNote-Kurs vorbereiten 	Kai Schneider
OneNote Didaktik & Soft Skills			
Samstag 14:00	So wird Power Pivot noch leistungsfähiger: Mit diesen 5 DAX-Formeln erledigen Sie typische Aufgaben leichter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ab jetzt gehören überflüssige Hilfsspalten der Vergangenheit an: SUMX & Co. ■ Wenn ANZAHL an Grenzen stößt: Nur eindeutige Werte zählen mit DISTINCTCOUNT() ■ Wichtige Kenngrößen abgleichen: Jahreswerte ganz einfach kumulieren mit TOTALYTD() ■ So werden Vorjahresvergleiche zum Kinderspiel: SAMEPERIODELASTYEAR() verwenden ■ Fehlervermeidung bereits inklusive: Sichere Division mit der genialen DIVIDE()-Funktion 	Dominik Petri
Excel Spezial			
Samstag 14:00	Folien aus mehreren Präsentationen nutzen: Mit diesen Techniken gelingt es endlich frustfrei	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einstieg: Übersicht über typische Übernahmeprobleme ■ Systematisch arbeiten: Warum die Kontrolle der Layouts so wichtig ist ■ Kompatibilitätsfehler vermeiden: Das ist wichtig, beim Anlegen eigener Layouts ■ Vom 4:3-Format zum Breitbild: Wie das mit wenig Nachbearbeitung gelingt ■ Fußzeilen im Griff: Typische Probleme besonnen meistern 	Ute Simon
PowerPoint Trainer			

Tag Zeit	Kurs	Themen	Referenten
SAMSTAG 04.02.2017			
Samstag 16:00	Excel: Die Trickkiste der Zahlenformate den Kursteilnehmern spannend vermitteln	<ul style="list-style-type: none"> ■ Einstieg: Was uns im Zahlenmeer ertrinken lässt und was Rettung bringt ■ Die Sache mit den Abschnitten: 4 Beispiele, die den Aufbau von Zahlenformaten erklären ■ So werden Daten lesbarer 1: Zusatzinformationen hinter oder vor Zahlen anzeigen – 5 Fälle ■ So werden Daten lesbarer 2: Auch Texte lassen sich in Form bringen – 3 coole Beispiele ■ Jetzt wird's magisch: Können Zahlenformate mitdenken? Die Antwort und zwei Beispiele 	Dieter Schiecke
Excel Didaktik & Soft Skills			
Samstag 16:00	Office Mix – oder wie PowerPoint noch lebendiger wird!	<ul style="list-style-type: none"> ■ Office Mix in einem Atemzug erklärt ■ Warum Office Mix nebst Schulen auch Firmen etwas bringt ■ Von Stiftnotizen bis Nutzeranalysen - eine Funktionsübersicht ■ Wir erstellen unseren ersten „Mix“ ■ Wie Office Mix neue Lernmethoden unterstützt 	Stefan Schwarz
Office Mix Spezial			
Samstag 16:00	Excel Inquire + Excel Forensik	<ul style="list-style-type: none"> ■ Analyse: was kann man sehen? ■ Zwei Arbeitsmappen mit Inquire vergleichen ■ Verknüpfungen analysieren und graphisch darstellen ■ Prüfen von Tabellen: ausgeblendete Inhalte, inkonsistente Formeln, Verknüpfungen ■ Vorgänger und Nachfolger: Abhängigkeiten darstellen und analysieren 	Pia Bork Dietmar Gieringer
Excel Trainer			

SONNTAG 05.02.2017

Sonntag
09:00

**Ready to use-Tabellen:
So werden Zahlen und Texte zum Blickfang in einer
Präsentation**

PowerPoint
**Didaktik & Soft
Skills**

- Der Vorher-Nachher-Effekt: Wie eine Excel-Tabelle zum Eye-Catcher wird Dieter Schiecke
- Dauert keine 10 Minuten: Eine bebilderte Tabelle mit Zahlen erstellen
- Viel Text gut verteilen: Bebilderte Tabellen mit vertikaler und horizontaler Abfolge der Inhalte
- Jetzt wird's bewegt: Informative Statusanzeigen mit animierten Harvey Balls in einer Tabelle
- TV-Effekte für Tabellen: So werden wichtige Fakten zum Hingucker

Sonntag
09:00

**VBA-Troubleshooting für Supporter:
5 Tipps zu Analyse und Fehlerprüfung von Makro-Code**

Excel
Spezial

- Bevor es losgeht: Das sind die optimalen Einstellungen für den Visual Basic Editor Dominik Petri
- Immer alles im Blick: Mit dem Lokalfenster bei Variablen den Überblick behalten
- Mehr als nur ein MessageBox-Ersatz: Die Einsatzmöglichkeiten des Direktfensters nutzen
- Quick Watch: Die Maus als Debugging-Werkzeug einsetzen
- So bleibt keine Änderung im Verborgenen: Das Überwachungsfenster richtig einsetzen

Sonntag
09:00

**Veränderungen überzeugend und interaktiv präsentieren:
Morphen in PowerPoint 2016**

Office
Trainer

- Morphen - ein neuer Effekt zwischen Animation und Folienübergang Ute Simon
- Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit es klappt?
- Nur eine Spielerei oder businessstauglich? Praktische Anwendungsbeispiele
- Prezi-ähnliche Effekte mit Morphen erzielen
- Sonderfall Text: Sätze, Wörter und Buchstaben mit Morphen animieren.

SONNTAG 05.02.2017

Sonntag 11:00
PowerPoint: Überzeugende Optik mit wenig Aufwand
Wie sich das schwierige Thema »Bilder« faszinierend vermitteln lässt

PowerPoint
Didaktik & Soft Skills

- Best Practice: So glänzen die Großen mit Bildern in ihren Präsentationen
- Bevor es losgeht: Welche Bildformate wichtig sind und wie die Komprimierung funktioniert
- Die 6 Wege, um Bilder auf eine PowerPoint-Folie zu bringen und wann welcher passend ist
- Eye Catcher: Projektziele wie auf dem Tablet mit eindrucksvoller Wisch-Gestik präsentieren
- Fulminanter und ergebnisorientierter Abschluss: Das LETZTE Puzzleteil bringt die Lösung

Ute Simon

Sonntag 11:00
SharePoint 365 und Corporate Design

SharePoint
Spezial

- was sind Site-Designs in SharePoint?
- (v.a. Schrift und Farben und Bilder)
- wo liegen die Dateien?
- (Bilder, Schrift- und Farbschemata)
- kurze Vorstellung von SharePoint Designer
- kurze Vorstellung von SharePoint Color Palette Tool
- praktische Umsetzung

Stefan Lau

Sonntag 11:00
PowerPoint-Farben und XML

PowerPoint
Trainer

- Überflüssige Farben aus alten Präsentation löschen
- Benutzerdefinierte Farbpaletten hinterlegen
- Designfarben fest integrieren und mit der Präsentation mitgeben
- Farben in Diagrammvorlagen dynamisch an Designs anpassen
- XML und Animationspfade: auf den Millimeter genau berechnen

Pia Bork

Tag Zeit	Kurs	Themen	Referenten
SONNTAG 05.02.2017			
Sonntag 14:00	Die Vielzahl der Matrixfunktionen sicher anwenden - Ein Leitfaden für Trainer und Supporter 1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Der Einstieg: Aufbau der Funktion SVVERWEIS erklären ■ Operation »Copy-Shop«: Der SVVERWEIS mit ungefährender Entsprechung ■ Operation »Cleverer Kundenverwaltung«: Der SVVERWEIS mit genauer Entsprechung ■ Die erste eigene Praxislösung: Eine flexible Auswertung mit SVVERWEIS aufbauen ■ Wissen: Probleme die beim Einsatz von SVVERWEIS auftreten können 	Tanja Kuhn
Excel Didaktik & Soft Skills			
Sonntag 14:00	Office Einsatz auf mobilen Geräten: Datenaustausch und Kompatibilität im Griff	<ul style="list-style-type: none"> ■ So gelingt der Datenaustausch zwischen Desktop-PC und mobilem Gerät: OneDrive, Dropbox & Co. ■ Das ist auf dem mobilen Gerät zu sehen - am Beispiel von iOS, Android und Windows ■ Was mit auf mobilen Geräten bearbeiteten Dateien zurück auf dem PC passiert ■ So verhalten sich Vorlagen, Designs, Add-Ins & Co. auf mobilen Geräten ■ Welche Problem-Schriftarten machen (können) 	Markus Hahner Ute Simon
Office Spezial			
Sonntag 14:00	Word Seriendruck mit Gruppierung	<ul style="list-style-type: none"> ■ Anwendungsfall: Pro Kunde die Rechnungen zusammenfassen ■ DATABASE verstehen ■ Daten gruppieren für eine Kundennummer ■ Formate für die Ausgabetablelle ■ Formate für Zahlen und Datum 	Pia Bork Bea Lengyel
Word Trainer			

Tag Zeit	Kurs	Themen	Referenten
SONNTAG 05.02.2017			
Sonntag 16:00	Die Vielzahl der Matrixfunktionen sicher anwenden - Ein Leitfaden für Trainer und Supporter 2	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grenzen kennen: Warum SVERWEIS nicht immer funktioniert und was die Alternativen leisten ■ SVERWEIS oder INDEX mit VERGLEICH: Eine hilfreiche Entscheidungsmatrix ■ Mit INDEX auf zwei verschiedene Zellbereiche zugreifen: Geht das wirklich? ■ Informationen mit INDIREKT aufbauen: Zwei besonders nützliche Beispiele ■ Da geht noch mehr: Dynamische Bezüge mit INDIREKT realisieren 	Dietmar Gieringer
Excel Didaktik & Soft Skills			
Sonntag 16:00	Vom einfachen E-Mail-Schreiber zum modernen »Task Manager« Mit Aufgaben gezielt den Büro- und Projektalltag meistern	<ul style="list-style-type: none"> ■ Umdenken lohnt sich: Aufgaben statt E-Mails ■ Das spart Zeit: Aufgabenliste aus Excel importieren ■ Aufgaben mit mehr Inhalt: OneNote als Datenlieferant ergänzen ■ Die Abfolge von Aufgaben steuern: Outlook und SharePoint kombinieren ■ Spannende Neuerungen einsetzen: Wunderlist, Planner & Co. 	Kai Schneider Bea Lengyel
Outlook Spezial			
Sonntag 16:00	Word Vorlagen: Wie Inhalt und Formatierung schützen?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Der Dokumentschutz: Ist er nur ein netter Versuch oder wirklich ernst zu nehmen? ■ Diese Einschränkungen stehen bei den verschiedenen Schutzmechanismen zur Auswahl ■ Wie sich der Schutz von der Vorlage auf das Dokument vererbt ■ So lassen sich Formatierungen auf den Einsatz von Formatvorlagen einschränken ■ Was beim Arbeiten und Datenaustausch mit eingeschränkten Formatierungen (nicht) funktioniert 	Markus Hahner Tanja Kuhn
Word Trainer			

SONNTAG 05.02.2017

Sonntag
20:00

Office auf mobilen Geräten – ganz praktisch

Office
Plenum

- Eine PDF Datei kommentieren und korrigieren: Leuchtstift, Foto, Mikro
- OneNote als Diktiergerät (Audio-to-Text)
- Gemeinsam am selben Dokument arbeiten.
- Dokumente einfach zu Hand dank QR Code.
- Auf Besuch: Papier-Visitenkarten ins Outlook bringen – ohne Tastatur.

Stefan Schwarz

Tag Zeit	Kurs	Themen	Referenten
MONTAG 06.02.2017			
Montag 09:00	VBA in Word-Formularen & Dokumentvorlagen nutzen I	<ul style="list-style-type: none"> ■ So wird der VBA-Editor zum nützlichen Programmierwerkzeug ■ Das sind die Grenzen der Makro-Aufzeichnung ■ Formularfelder per VBA ansprechen, füllen und auslesen ■ So werden Inhaltssteuerelemente mit VBA angesteuert ■ Woher kommen die Daten? INI und Registry im Griff 	Markus Hahner
Word Spezial			
Montag 09:00	Excel 2016: Die neuen Tabellen- und Prognosefunktionen Sinnvolle Beispiele für Trainer und wichtige Hinweise für Supporter	<ul style="list-style-type: none"> ■ Excel 2016 oder Excel 2016 für Office 365: So behalten Sie den Überblick im Versions-Wirrwarr ■ Praxis-Check. Was die neuen Tabellenfunktionen wirklich leisten ■ So bleibt die Abwärtskompatibilität erhalten: Die neuen Funktionen nachbauen ■ Die neuen Funktionen überzeugend einsetzen: Praxisnahe Beispiele für Kurse zu Excel 2016 ■ Die neuen Prognosefunktionen am Beispiel 	Dietmar Gieringer Dominik Petri
Excel Trainer			
Montag 09:00	Daten abrufen und transformieren mit Excel 2016: Der Einstieg für Trainer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beispiele für Ihre Excel 2016 Kurse ■ Datenaufbereitung auch ohne komplizierte Makros ■ Daten aus dem Web einbinden für aktuelle Tageskurse ■ Daten aus TXT und CSV Dateien importieren ■ Fertig mit fehleranfälligen Verknüpfungen: Daten aus anderen Excel Dateien verbinden 	Tanja Kuhn
Excel Power BI			

MONTAG 06.02.2017

<p>Montag 11:00</p> <p>Excel Trainer</p>	<p>Excel 2016: Die Stärken und die Macken der neuen Diagrammtypen Ein Überblick für Supporter und Trainer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kurzübersicht: Diese Diagrammtypen sind neu und nicht abwärtskompatibel ■ Geht jetzt schneller und einfacher: Wasserfalldiagramme ohne lästige Formeln anlegen ■ Visuelle Statistik: Beispiele für Sunburst, Treemap, Histogramm, Pareto und Kastengrafik ■ Für Supporter und Trainer: Warum es keine gute Idee ist, neue Diagramme in PowerPoint zu bauen ■ Fazit: Was die neuen Diagrammtypen von den bisherigen Diagrammen unterscheidet 	<p>Dietmar Gieringer Dieter Schiecke</p>
<p>Montag 11:00</p> <p>Word Spezial</p>	<p>VBA in Word-Formularen & Dokumentvorlagen nutzen II</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ So gehen Sie mit geschützten Formularen um: Schutz flexibel ein- und ausschalten ■ Wie Sie auf Eingaben in Formularfeldern und Inhaltsstueerelementen mit VBA reagieren können ■ Alles automatisch: Direkt beim Öffnen eines Dokumentes alle Daten ausfüllen ■ Wie von Geisterhand Text gezielt platzieren: Textmarken machen es möglich ■ Flexible Formulare: Logos ein- und ausblenden per VBA 	<p>Markus Hahner</p>
<p>Montag 11:00</p> <p>Excel Power BI</p>	<p>Komplexe Datenaufbereitung ganz einfach mit Excel 2016: Praxisbeispiele</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die neuen Möglichkeiten des Abfrage Editors in Excel 2016 ■ Genial: Daten transformieren ganz ohne Makros ■ Daten aus Abfragen zusammenführen ■ Genial: Daten "entpivotieren" ■ Inkonsistenzen zwischen Daten aufzeigen 	<p>Tanja Kuhn</p>

MONTAG 06.02.2017

Montag 14:00 Office Spezial	Worddokumente mit XML ändern	<ul style="list-style-type: none"> ■ XML-Struktur anzeigen lassen und verstehen ■ Namen im Änderungsmodus nachträglich ändern ■ Abschnittswchsel verändern und löschen ■ Überflüssige Kopf- und Fußzeilen sichtbar machen und löschen ■ Defekte Querverweise reparieren 	Pia Bork
Montag 14:00 Office Trainer	Mehrere Office-Versionen nutzen – wie geht das zuverlässig? Der Praxis-Leitfaden für Supporter und Trainer	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diese Lösungen bietet Microsoft: VHD-Boot vs. Hyper-V-Manager ■ Windows 8.1 und 10 virtualisieren: Schritt für Schritt zum Zweit- oder Drittsystem ■ VHD-Boot einrichten: So geht's ganz einfach (Hands on) ■ Hyper-V: So leicht ist die Nutzung ab Windows 8.1 ■ Abgrenzung: Einsatzszenarien für VHD-Boot und Hyper-V 	Kai Schneider Markus Hahner
Montag 14:00 Excel Power BI	Daten leichter importieren und individuell aufbereiten: Mehr rausholen aus Power Query mit 3 einfachen M-Befehlen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vorsicht Falle: Das ist bei der Verwendung von M-Funktionen zu beachten ■ Flexibel bleiben: Parameter aus einer Excel-Tabelle auslesen und in der Abfrage verwenden ■ Sehen und verstehen, was unter der Haube passiert: Den erweiterten Editor einsetzen ■ Kompakt: Alle Blätter einer Arbeitsmappe zu einer einzigen Tabelle zusammenfassen ■ Geht endlich auch mit Excel-Mappen: Alle Dateien eines Ordners importieren und zusammenführen 	Dominik Petri

MONTAG 06.02.2017

Montag
16:00

Teilnehmer präsentieren Lösungen

- Bitte meldet euch bei Tanja Kuhn, wenn ihr hier ein Thema habt, dass Teilnehmer Ihr in 15-30 Min. präsentieren möchtet

Office

Montag
20:00

Gut zu wissen:
Power BI funktioniert auch ohne Excel und mit 64-Bit:
Das ganze Spektrum der Analyse ohne Versions-Wirrwarr

- In 5 Minuten zum „Wow!“: Mit modernen Datenvisualisierungen ein perfektes Dashboard erstellen
- Cloudbasiert: Visualisieren, analysieren und neue Erkenntnisse teilen mit Power BI Service
- Analyse für alle ganz einfach: Mit Befehlen in natürlicher Sprache die gesuchten Antworten finden
- iOS, Android oder Windows: Mit diesen Apps haben Sie alle Daten auch unterwegs im Zugriff
- Mit 2 Klicks erledigt: Interaktive Dashboards auf einer Website einbetten

Power BI Desktop
Zusatztag

Dominik Petri

Montag
20:00

Office 365: Einrichten und effizient nutzen
Die unzähligen Abo-Modell im Griff

- Office 365 contra Office 2016 - die Unterschiede in der Kurzübersicht
- Warum Office 365 nicht immer etwas mit der Cloud zu tun haben muss
- Kostenrechnung: Wann lohnt sich Office 365 wirklich?
- Die Qual der Wahl: Welches Abo-Paket von Office 365 ist passend für mich?
- Live-Demo: Einsatzmöglichkeiten von Office 365

Office 365
Zusatztag

Kai Schneider
Markus Hahner

DIENSTAG 07.02.2017 (ZUSATZTAG)

<p>Dienstag 09:00</p> <p>Power BI Desktop Zusatztag</p>	<p>Power BI Desktop: Daten importieren und aufbereiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bevor es losgeht: Überblick über Funktionsumfang und Installation ■ Was leistet Power BI Desktop und wo liegen die Unterschiede und Vorteile gegenüber Excel ■ Nahezu grenzenlos: Daten aus unterschiedlichsten Quellen importieren ■ Genial einfach: Importierte Daten per Mausclick aufbereiten für die nachfolgenden Analyseaufgaben ■ Wechsel leicht gemacht: Bestehende Datenmodelle aus Excel in Power BI Desktop nutzen 	<p>Dominik Petri</p>
<p>Dienstag 09:00</p> <p>Office 365 Zusatztag</p>	<p>Office 365: Einrichten und effizient nutzen Das Office-365-Konto im Live-Einsatz</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Microsoft-Konto, Office-Konto - wann was bei Office 365 benötigt wird ■ Ich bin schon drin: Die Kontoeinrichtung von Office 365 in 10 Minuten ■ Der Kurz-Überblick über die Office 365-Administration ■ An diesen Stellen sind Anpassungen im Konto notwendig ■ Benutzer anlegen und Office 365 auf den zur Verfügung gestellten Notebook herunterladen 	<p>Kai Schneider Markus Hahner</p>
<p>Dienstag 11:00</p> <p>Power BI Desktop Zusatztag</p>	<p>Power BI Desktop: Daten modellieren und mit DAX Formeln erweitern</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Importierte Daten mit minimalem Aufwand zusammenführen und analysieren ■ Vorher an nachher denken: Daten bereits beim Import um eigene Berechnungen ergänzen ■ Aufgepasst: Die richtigen Beziehungstypen und Filterrichtungen wählen ■ Berechnete Spalten oder Measures? Wann nehme ich was? ■ Analysen mit Zeitbezug leicht gemacht: So geht's ohne zusätzliche Kalendertabelle 	<p>Dominik Petri</p>
<p>Dienstag 11:00</p>	<p>Office 365: Einrichten und effizient nutzen Das 1x1 zu den unterschiedlichen Installation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Angepasste Installation: So geht's mit den XML-Scripten in Office 365 ■ Manuelle Anpassung der Scripte contra Web-Interface: So geht's 	<p>Kai Schneider Markus Hahner</p>

Tag Zeit	Kurs	Themen	Referenten
Office 365 Zusatztag		<ul style="list-style-type: none"> ■ Click-to-Run-Installation: Unterschiede von Office 365-Rollout zu Volume-License-Versionen ■ Wie Office 365 dank entsprechender Branches allen anderen Versionen voraus ist ■ So sieht die fertige Office 365-Installation auf dem Notebook aus 	
Dienstag 13:30	Power BI Desktop: Interaktive Dashboards erstellen mit angesagten Visualisierungen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ganz nach Bedarf: Die unterschiedlichen Diagrammtypen im Überblick ■ Mit modernen Datenvisualisierungen ein perfektes Dashboard erstellen ■ Interaktion in alle Richtungen: Dynamisch reagierende Diagramme richtig konfigurieren ■ Nicht von der Stange: Mit Custom Visuals die Darstellungsmöglichkeiten erweitern ■ Die 3 Filterebenen verstehen und zielgerichtet einsetzen 	Dominik Petri
Power BI Desktop Zusatztag			
Dienstag 13:30	Office 365: Einrichten und effizient nutzen Die Administration zielsicher im Griff	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überblick über die Office-365-Dienste ■ Administrative Einstellungen: Exchange ■ Administrative Einstellungen: SharePoint ■ Administrative Einstellungen: Skype for Business ■ Administrative Einstellungen: OneDrive for Business 	Kai Schneider Markus Hahner
Office 365 Zusatztag			
Dienstag 15:15	Power BI Desktop: Das Tor zur Cloud öffnen	<ul style="list-style-type: none"> ■ So geht Teilen heute: Auswertungen über Power BI Web den anderen Teammitgliedern zur Verfügung stellen ■ Power BI Web: Für wen sich die Pro-Version wirklich lohnt ■ Egal ob Windows, iOS oder Android: Auswertungen auch unterwegs auf mobilen Endgeräten präsentieren ■ Interaktive Dashboards auf einer Website einbetten 	Dominik Petri
Power BI Desktop Zusatztag			
Dienstag 15:15	Office 365: Einrichten und effizient nutzen Zusammenarbeit, Vorlagen & Co.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zusammenarbeit im Team: SharePoint Online, Gruppen, Planer nutzen ■ Office-Vorlagen via SharePoint einrichten und managen ■ Die Mobilität: Office auf allen Devices mit den Office Apps 	Kai Schneider Markus Hahner
Office 365			

Tag
Zeit

Kurs

Themen

Referenten

Zusatztag

- Power BI Dashboard für Office 365 einsetzen
 - Der Umzug: Migrationsmöglichkeiten von OnPremise in die Cloud
-